

Autorité de protection des données

Manuel d'utilisation

Se connecter au portail APD

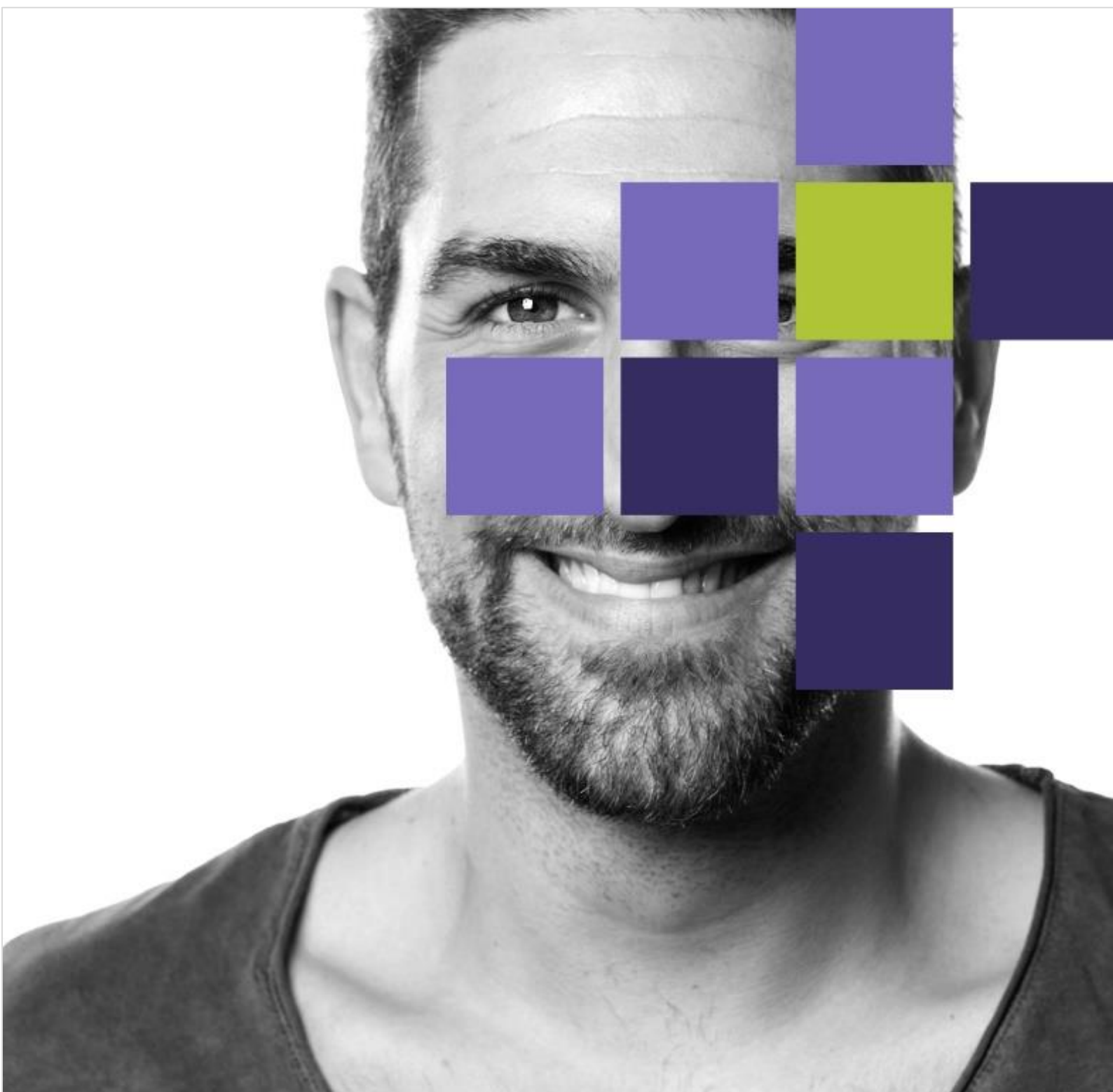


Table des matières

Introduction.....	3
Soumettre en tant que citoyen	3
Étape 1 : Page d'accueil.....	3
Étape 2 : Action	4
Étape 3 : Profil	4
Étape 4 : Données du compte	5
Étape 5 : Portail APD	5
Soumettre en tant qu'entreprise	6
Étape 1 : Page d'accueil.....	6
Étape 2 : Action	6
Étape 2.1 : Action : Violation de données (Partie 1) - sans connexion via le FAS	6
Étape 3 : Numéro BCE	7
Étape 3.1 : Numéro BCE non bloqué	7
Étape 3.2 : Numéro BCE bloqué	8
Étape 4 : Pas de numéro BCE	8
Étape 5 : Numéro de TVA européen	9
Étape 6 : Pas de numéro de TVA européen.....	9
Étape 7 : Numéro national unique	10
Étape 7.1 : Numéro d'entreprise connu	10
Étape 7.2 : Numéro d'entreprise inconnu	11
Étape 8 : Créer un mot de passe	12
Étape 9 : Page de connexion	13
Étape 10 : Profil	13
Étape 11 : Données du compte	14
Étape 12 : Portail APD - entreprise.....	14
FAS	15
Authentification via le FAS	16
Page d'accueil CSAM	16
Méthode d'authentification : Connexion via MyGov.be	16
Méthode d'authentification : Connexion via lecteur de carte eID	17
Méthode d'authentification : Se connecter via itsme	18
Méthode d'authentification : Authentification européenne	19
Portail APD	20

Introduction

Le présent manuel d'utilisation donne au citoyen et aux entreprises davantage d'informations sur la manière de se connecter au portail APD à l'aide de son/leur compte. Cliquez [ici](#) pour accéder au portail APD.

Si vous souhaitez vous connecter en tant que citoyen, vous devrez **en principe toujours vous authentifier via le FAS**.

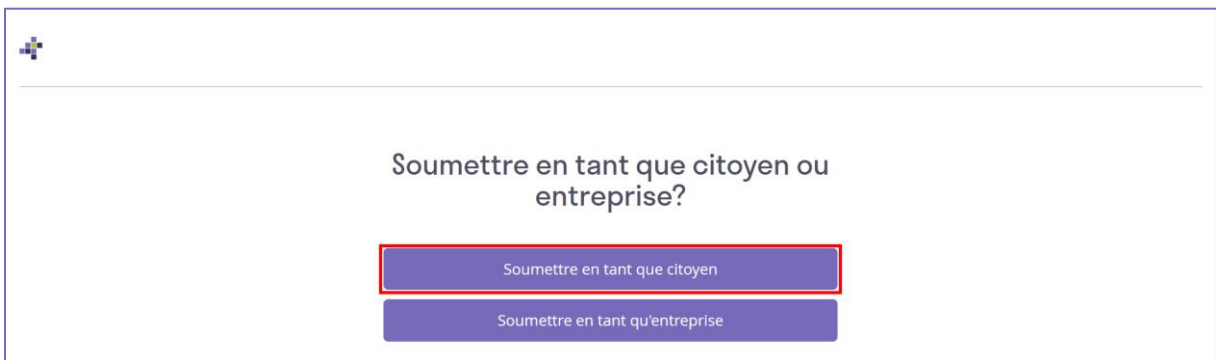
Si vous souhaitez vous connecter pour une **entreprise** et que l'entreprise dispose d'un **numéro BCE**, vous devrez en principe vous authentifier **via le FAS** pour l'entreprise.

Si l'entreprise (institution publique) pour laquelle vous souhaitez vous connecter se trouve sur la [liste suivante](#), vous devrez vous connecter à l'aide de données de compte distinctes pour cette entreprise (institution publique).

Les entreprises qui **ne disposent pas d'un numéro BCE** mais bien d'un numéro de TVA européen (autre que belge) ou d'un numéro unique d'un pays tiers doivent également se connecter à l'aide de données de compte distinctes.

Soumettre en tant que citoyen

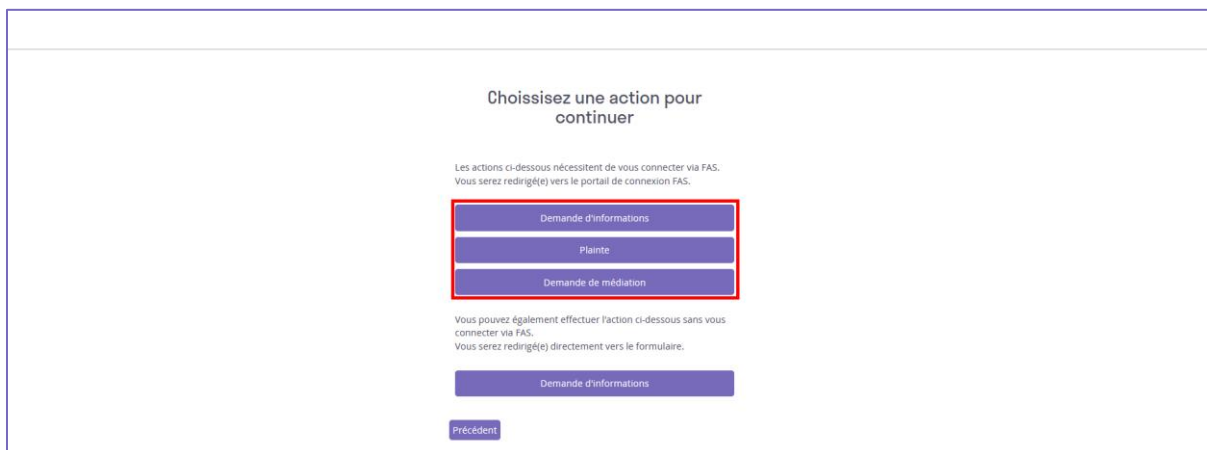
Étape 1 : Page d'accueil



The screenshot shows a web interface with a header containing a logo. Below the header, the text "Soumettre en tant que citoyen ou entreprise?" is centered. Underneath this text are two blue buttons. The top button is labeled "Soumettre en tant que citoyen" and is highlighted with a red rectangular border. The bottom button is labeled "Soumettre en tant qu'entreprise".

Cliquez sur 'Soumettre en tant que citoyen'.

Étape 2 : Action



Choisissez une action pour continuer

Les actions ci-dessous nécessitent de vous connecter via FAS. Vous serez redirigé(e) vers le portail de connexion FAS.

Demande d'informations
Plainte
Demande de médiation

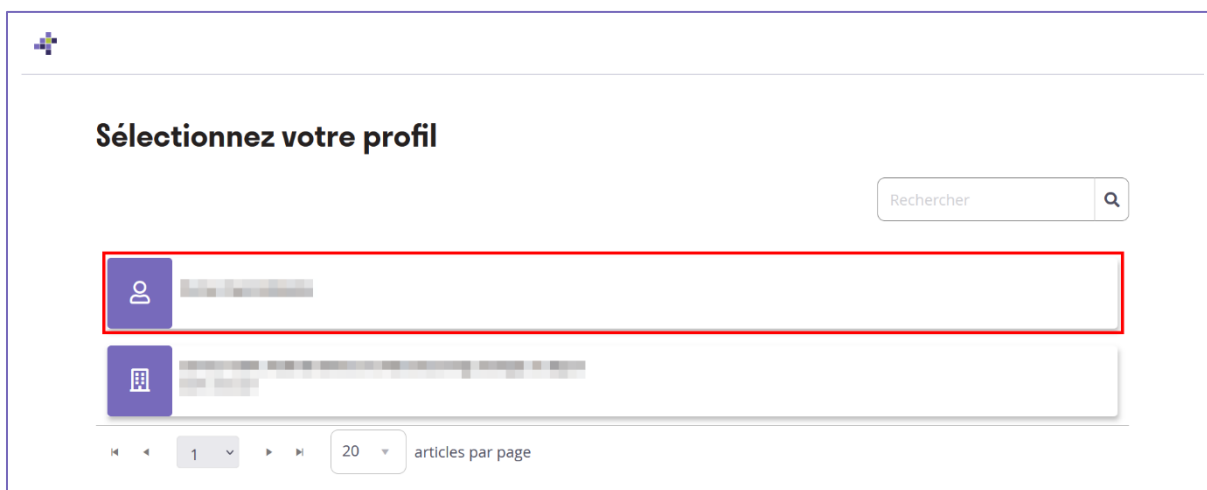
Vous pouvez également effectuer l'action ci-dessous sans vous connecter via FAS. Vous serez redirigé(e) directement vers le formulaire.

Demande d'informations

Précédent

Cliquez sur l'action que vous souhaitez effectuer sur le portail APD en tant que citoyen. Vous vous authenticerez ensuite via le FAS : voir ci-dessus 'Authentification via le FAS'. Après l'authentification, passez à l'étape 3.

Étape 3 : Profil



Sélectionnez votre profil

Rechercher

Personne

Bâtiment

1 20 articles par page

Une fois l'authentification réussie, vous devrez sélectionner votre profil. Sélectionnez ici votre profil citoyen. Si cette fenêtre n'apparaît pas, passez à l'étape 4.

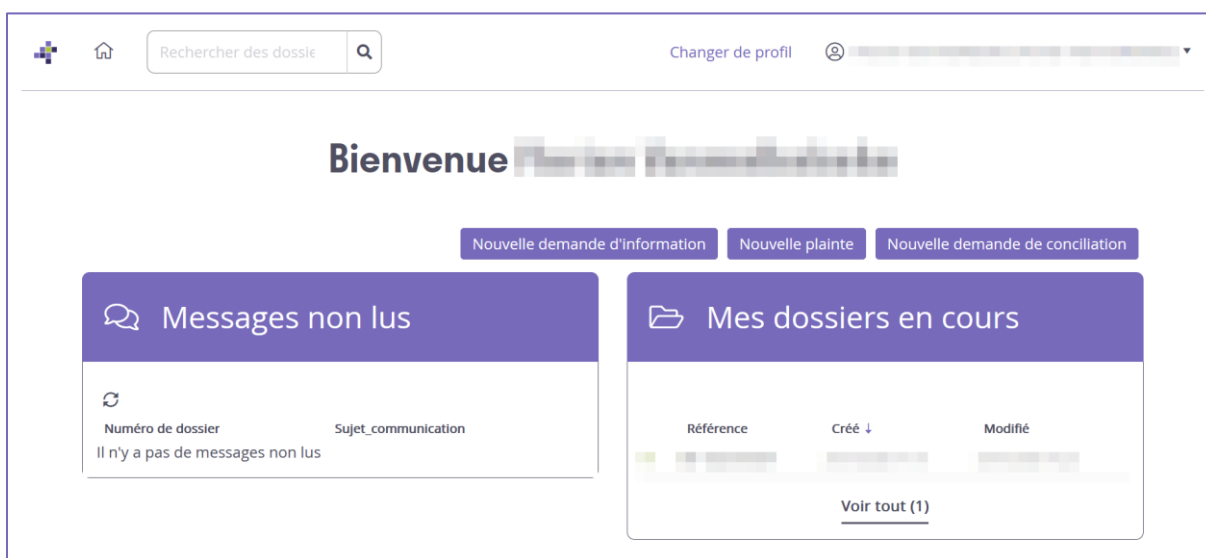
Étape 4 : Données du compte



The screenshot shows a web page titled "Confirmez les informations relatives à votre compte". Below the title, a red asterisk note states: "Tous les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque rouge *". There are two input fields: "E-mail *" with a text box containing a masked email address, and "Langue *" with a dropdown menu showing "Français". A "Confirmer" button is located at the bottom right.

Vérifiez si vos données de compte sont exactes, modifiez-les au besoin et cliquez sur 'Confirmer'.

Étape 5 : Portail APD



The screenshot shows the APD portal dashboard. At the top, there is a search bar labeled "Rechercher des dossier" and a "Changer de profil" link. The main heading is "Bienvenue" followed by a blurred name. Below this, there are three buttons: "Nouvelle demande d'information", "Nouvelle plainte", and "Nouvelle demande de conciliation". The dashboard is divided into two main sections: "Messages non lus" and "Mes dossiers en cours". The "Messages non lus" section shows a table with columns "Numéro de dossier" and "Sujet_communication", and a message "Il n'y a pas de messages non lus". The "Mes dossiers en cours" section shows a table with columns "Référence", "Créé ↓", and "Modifié", and a link "Voir tout (1)".

Une fois la connexion réussie, vous arriverez sur l'écran de démarrage de la partie 'citoyen' du portail APD.

Soumettre en tant qu'entreprise

Étape 1 : Page d'accueil



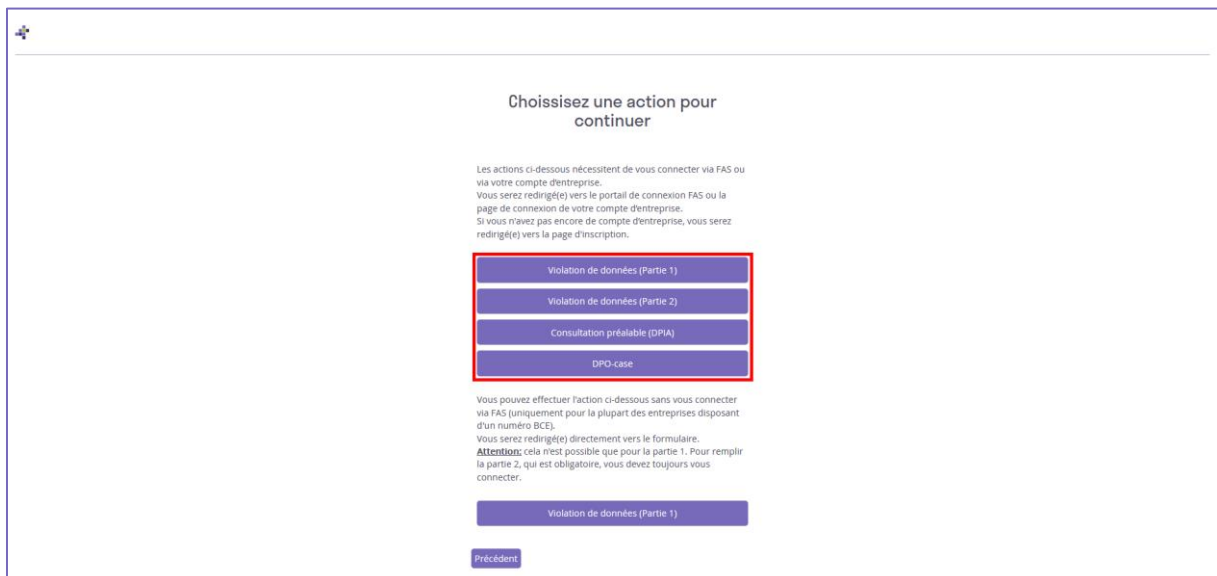
Soumettre en tant que citoyen ou entreprise?

Soumettre en tant que citoyen

Soumettre en tant qu'entreprise

Cliquez sur 'Soumettre en tant qu'entreprise'.

Étape 2 : Action



Choisissez une action pour continuer

Les actions ci-dessous nécessitent de vous connecter via FAS ou via votre compte d'entreprise.
Vous serez redirigé(e) vers le portail de connexion FAS ou la page de connexion de votre compte d'entreprise.
Si vous n'avez pas encore de compte d'entreprise, vous serez redirigé(e) vers la page d'inscription.

Violation de données (Partie 1)

Violation de données (Partie 2)

Consultation préalable (DPIA)

DPO case

Vous pouvez effectuer l'action ci-dessous sans vous connecter via FAS (uniquement pour la plupart des entreprises disposant d'un numéro BCE).
Vous serez redirigé(e) directement vers le formulaire.
Attention: cela n'est possible que pour la partie 1. Pour remplir la partie 2, qui est obligatoire, vous devez toujours vous connecter.

Violation de données (Partie 1)

Précédent

Cliquez sur l'action que vous souhaitez effectuer pour l'entreprise sur le portail APD.

Étape 2.1 : Action : Violation de données (Partie 1) - sans connexion via le FAS

Cette possibilité s'applique uniquement pour la plupart des entreprises disposant d'un numéro BCE.

Cette fonction a pour but de permettre aux entreprises de notifier leurs violations de données dans les 72h qui suivent la découverte de la violation de données lorsqu'elles :

- n'ont pas encore réalisé l'attribution des rôles au sein de la gestion des rôles eGov ; ou
- ont déjà réalisé l'attribution des rôles au sein de la gestion des rôles eGov mais que la personne habilitée – qui dispose du rôle – n'est pas présente à ce moment-là pour s'authentifier pour l'entreprise via le FAS.

Les institutions publiques qui se trouvent sur la [liste suivante](#) et qui partagent un même numéro BCE avec d'autres institutions publiques ne peuvent pas recourir à cette possibilité parce que ces organisations ne peuvent pas s'authentifier sur le portail APD via le FAS.

Vous trouverez davantage d'informations dans le manuel d'utilisation 'Notification d'une violation de données'.

Étape 3 : Numéro BCE



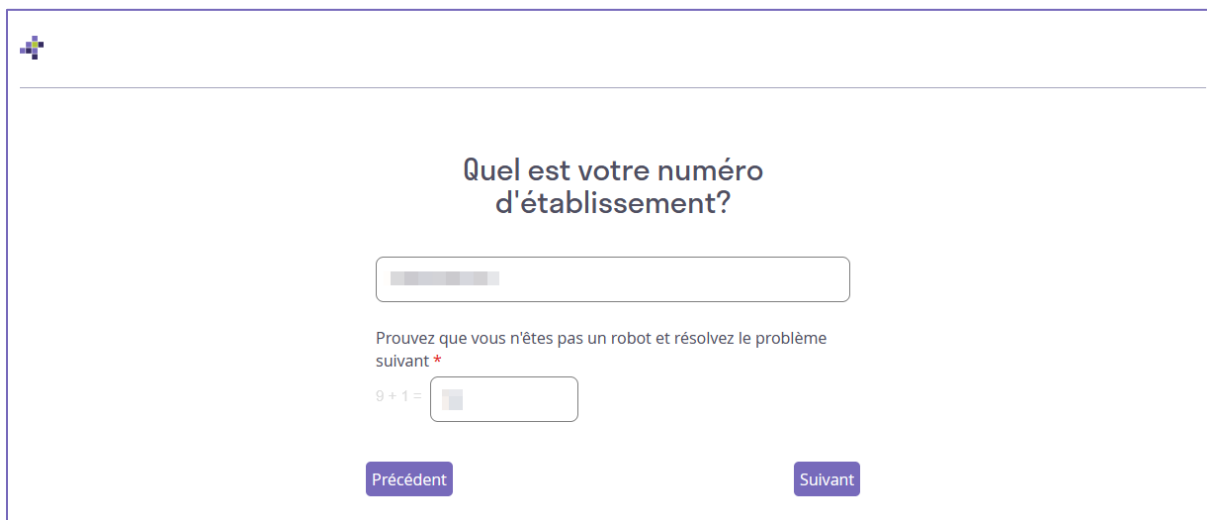
The screenshot shows a web form titled "Quel est votre numéro BCE?". It contains a text input field for the BCE number. Below it, a CAPTCHA challenge asks the user to prove they are not a robot by solving a math problem: "5 + 7 =". There is a small image of a square next to the equals sign. Below the CAPTCHA, there is a link that says "Je n'ai pas de numéro BCE". At the bottom of the form, there are two buttons: "Précédent" (Previous) and "Suivant" (Next).

Si l'entreprise pour laquelle vous souhaitez vous connecter dispose d'un numéro BCE, complétez le numéro BCE dans le champ ad hoc, résolvez le calcul afin de prouver que vous n'êtes pas un robot et cliquez sur 'Suivant'. Passez à l'étape 4 si l'entreprise pour laquelle vous souhaitez vous connecter ne dispose pas d'un numéro BCE.

Étape 3.1 : Numéro BCE non bloqué

Si le numéro BCE de l'entreprise pour laquelle vous souhaitez vous connecter ne figure **pas** sur la [liste des numéros BCE bloqués](#), vous vous authentifierez pour l'entreprise via le FAS : voir ci-après 'Authentification via le FAS'. Après l'authentification, passez à l'étape 10.

Étape 3.2 : Numéro BCE bloqué



The screenshot shows a login interface with a header logo in the top left. The main heading is "Quel est votre numéro d'établissement?". Below it is a text input field. A message reads: "Prouvez que vous n'êtes pas un robot et résolvez le problème suivant *". Below this is a small math problem "9 + 1 =" followed by a text input field. At the bottom are two buttons: "Précédent" on the left and "Suivant" on the right.

Si l'entreprise – pour laquelle vous souhaitez vous connecter – se trouve sur la [liste suivante](#), cela signifie que son numéro BCE a été bloqué. **Vous ne pourrez dès lors pas vous authentifier pour cette entreprise via le FAS.** Il vous sera demandé de saisir un numéro d'établissement de l'entreprise/institution publique pour laquelle vous souhaitez vous connecter. Saisissez le numéro d'établissement, résolvez le calcul afin de prouver que vous n'êtes pas un robot, cliquez sur 'Suivant' et passez à l'étape 7.1 ou à l'étape 7.2.

Étape 4 : Pas de numéro BCE



The screenshot shows a login interface with a header logo in the top left. The main heading is "Quel est votre numéro BCE?". Below it is a text input field with a placeholder "(format: 0123.456.789)". A message reads: "Prouvez que vous n'êtes pas un robot et résolvez le problème suivant *". Below this is a small math problem "5 + 7 =" followed by a text input field. A link "Je n'ai pas de numéro BCE" is highlighted with a red rectangle. At the bottom are two buttons: "Précédent" on the left and "Suivant" on the right.

Si l'entreprise pour laquelle vous souhaitez vous connecter ne dispose pas d'un numéro BCE, cliquez sur "Je n'ai pas de numéro BCE".

Étape 5 : Numéro de TVA européen

Quel est votre numéro de TVA européen?

Prouvez que vous n'êtes pas un robot et résolvez le problème suivant *

2 + 8 =

[Je n'ai pas de numéro de TVA européen](#)

Précédent Suivant

Si l'entreprise pour laquelle vous souhaitez vous connecter ne dispose pas d'un numéro BCE mais d'un numéro de TVA européen, indiquez ce numéro de TVA européen dans le champ ad hoc. Résolvez le calcul afin de prouver que vous n'êtes pas un robot, cliquez sur 'Suivant' et passez à l'étape 7.1 ou à l'étape 7.2.

Il s'agit ici de **numéros de TVA européens non belges**. Les numéros de TVA européens belges commencent par la mention suivante : BE ; ces entreprises disposent également d'un numéro BCE et doivent s'authentifier via les étapes décrites précédemment, voir *supra*, étape 3.

Étape 6 : Pas de numéro de TVA européen

Quel est votre numéro de TVA européen?

Prouvez que vous n'êtes pas un robot et résolvez le problème suivant *

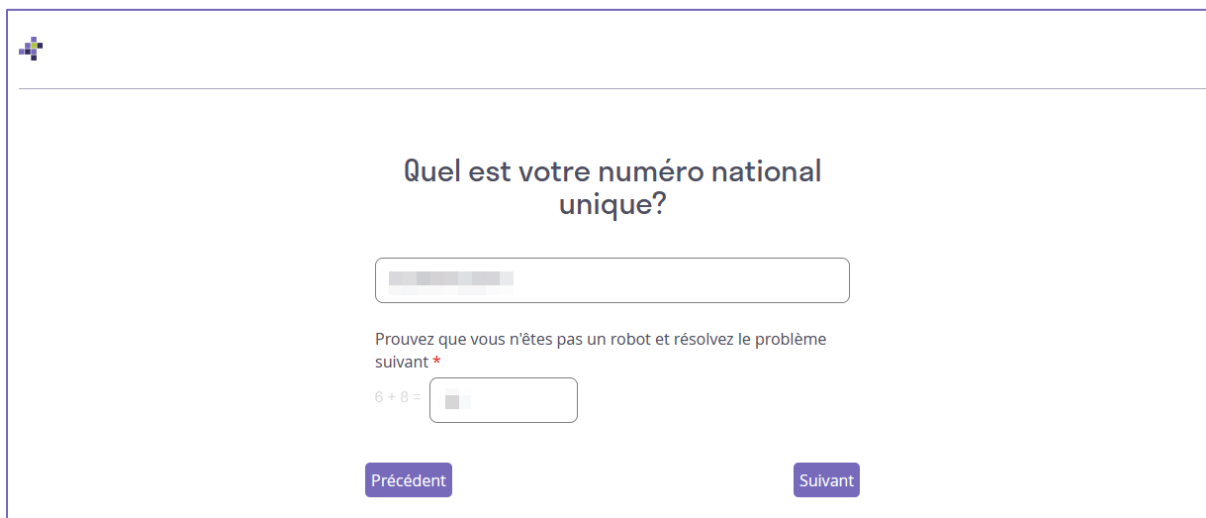
2 + 8 =

[Je n'ai pas de numéro de TVA européen](#)

Précédent Suivant

Si l'entreprise pour laquelle vous souhaitez vous connecter en tant que représentant ne dispose pas non plus d'un numéro de TVA européen, cliquez sur "Je n'ai pas de numéro de TVA européen".

Étape 7 : Numéro national unique



Quel est votre numéro national unique?

Prouvez que vous n'êtes pas un robot et résolvez le problème suivant *

6 + 8 =

Précédent Suivant

Indiquez dans le champ concerné le numéro national unique de l'entreprise pour laquelle vous souhaitez vous connecter, résolvez le calcul afin de prouver que vous n'êtes pas un robot et cliquez sur 'Suivant'.

Étape 7.1 : Numéro d'entreprise connu



Le numéro d'entreprise est déjà connu

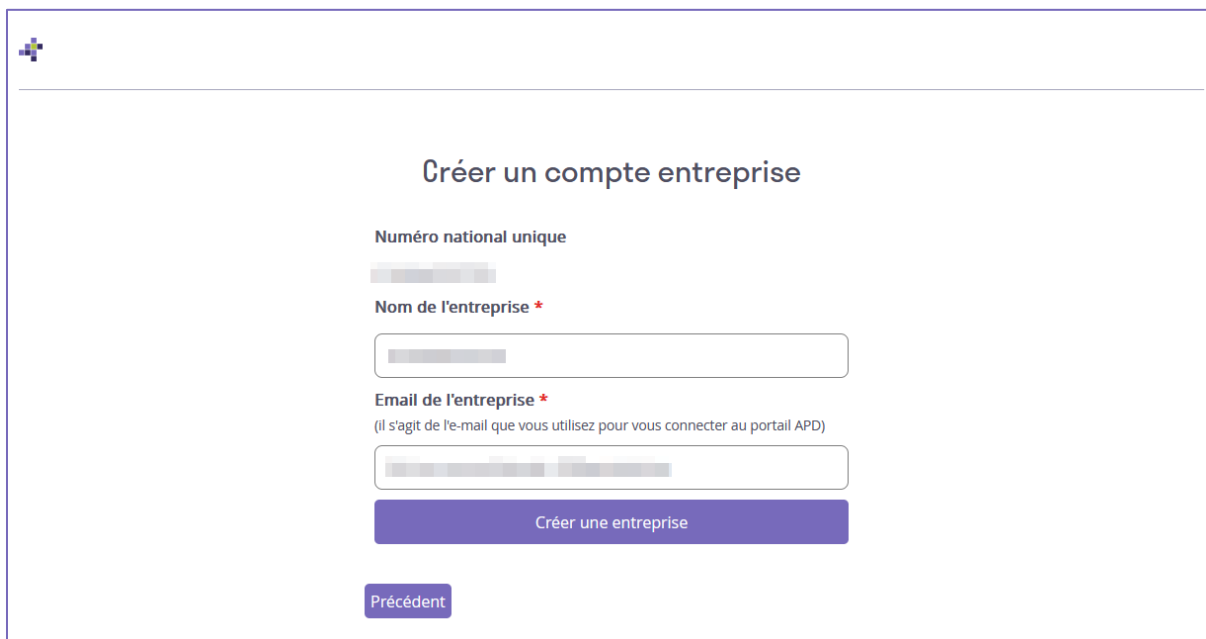
Numéro d'entreprise connu

Se connecter avec FAS

Précédent

Si le numéro d'entreprise est déjà connu dans le système, vous aurez la possibilité de vous connecter avec votre compte entreprise. Cliquez sur 'Se connecter avec FAS' et passez à l'étape 9.

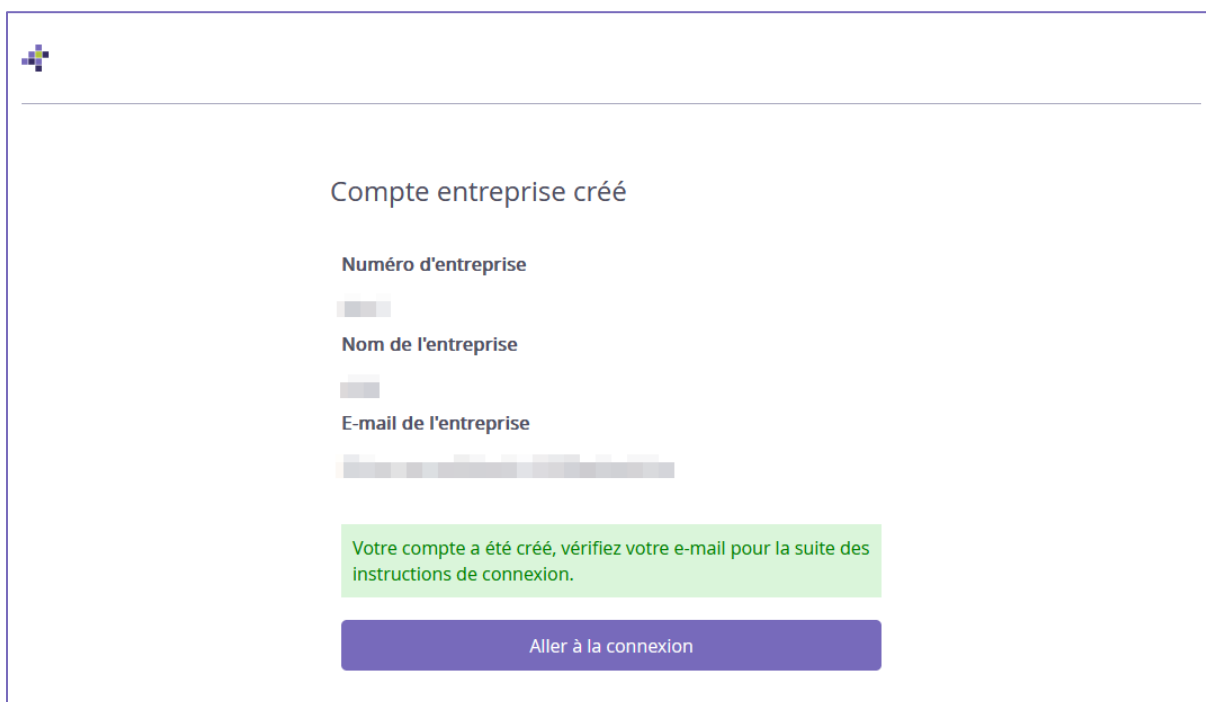
Étape 7.2 : Numéro d'entreprise inconnu



The screenshot shows a web form titled "Créer un compte entreprise". At the top left is a small logo. The form contains the following elements:

- Numéro national unique**: A text input field with a greyed-out placeholder.
- Nom de l'entreprise ***: A text input field with a greyed-out placeholder.
- Email de l'entreprise ***: A text input field with a greyed-out placeholder. Below it is a note: "(il s'agit de l'e-mail que vous utilisez pour vous connecter au portail APD)".
- Créer une entreprise**: A large blue button.
- Précédent**: A small blue button located below the main button.

Si le numéro d'entreprise n'est pas encore connu dans le système, vous serez redirigé vers la création du compte entreprise. Dans les champs à compléter correspondants, saisissez le nom de l'entreprise ainsi que son adresse e-mail générale et cliquez sur "Créer une entreprise".



The screenshot shows a confirmation page titled "Compte entreprise créé". At the top left is the same logo as the previous form. The page displays the following information:

- Numéro d'entreprise**: A greyed-out placeholder.
- Nom de l'entreprise**: A greyed-out placeholder.
- E-mail de l'entreprise**: A greyed-out placeholder.
- A green message box containing the text: "Votre compte a été créé, vérifiez votre e-mail pour la suite des instructions de connexion."
- Aller à la connexion**: A large blue button.

Vous recevrez une notification indiquant que le compte entreprise a été créé et peu après, vous recevrez un e-mail avec des instructions supplémentaires.

Étape 8 : Créer un mot de passe

Activez votre compte

AS-SG

Cher

Le compte utilisateur suivant a été créé pour vous: . Avec cela, vous pouvez vous connecter, au moment où vous avez défini un mot de passe.

Cliquez [ici](#) pour définir le mot de passe et activer votre compte utilisateur, ou collez le URL suivante dans votre navigateur:

L'e-mail que vous recevrez comportera un lien sur lequel vous devrez cliquer pour créer le mot de passe de votre compte entreprise. Un mot de passe doit comporter au minimum 14 caractères dont au moins une lettre majuscule, une lettre minuscule, un chiffre ainsi qu'un caractère spécial. Cliquez sur le lien pour continuer ou copiez/collez l'URL complet dans votre navigateur.

GBA - APD - DSB

Activer votre compte

Entrez un mot de passe pour activer votre compte.

Mot de passe

Répéter mot de passe

Activer le compte

Saisissez le mot de passe souhaité dans les champs correspondants et cliquez sur 'Activer le compte'.

GBA - APD - DSB

Activer votre compte

Entrez un mot de passe pour activer votre compte.

Votre compte est activé. Tu peux maintenant [se connecter](#).

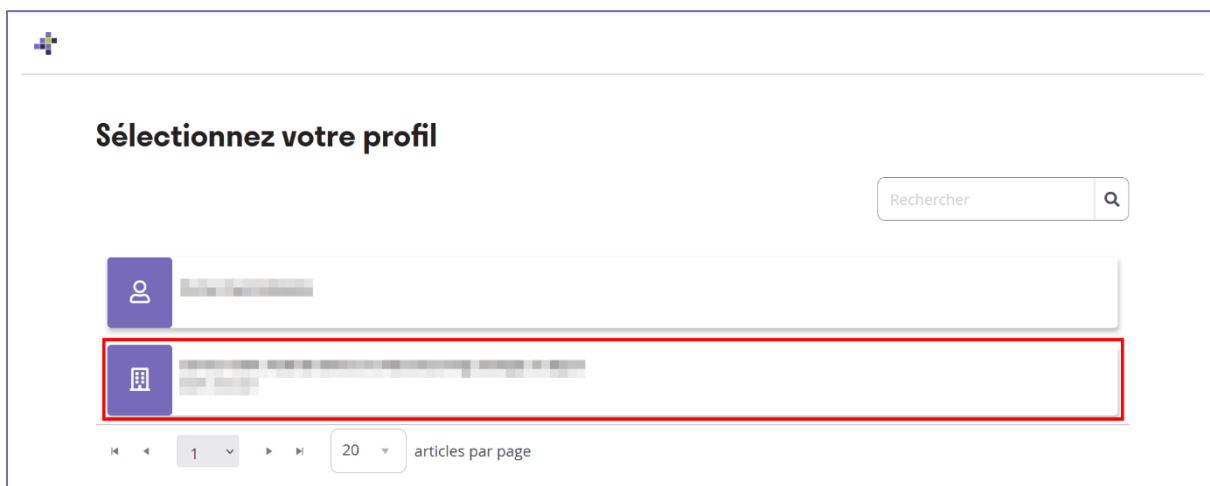
Si tout s'est déroulé correctement, vous recevrez une notification comportant un lien vers la page de connexion. Cliquez sur 'Se connecter' pour continuer.

Étape 9 : Page de connexion



Dans les champs à compléter, saisissez votre adresse e-mail ainsi que le mot de passe et cliquez sur 'S'identifier'.

Étape 10 : Profil



Sélectionnez l'entreprise pour laquelle vous souhaitez vous connecter. Cette fenêtre n'apparaît que si vous vous connectez via le FAS. Si cette fenêtre n'apparaît pas, passez à l'étape 11.

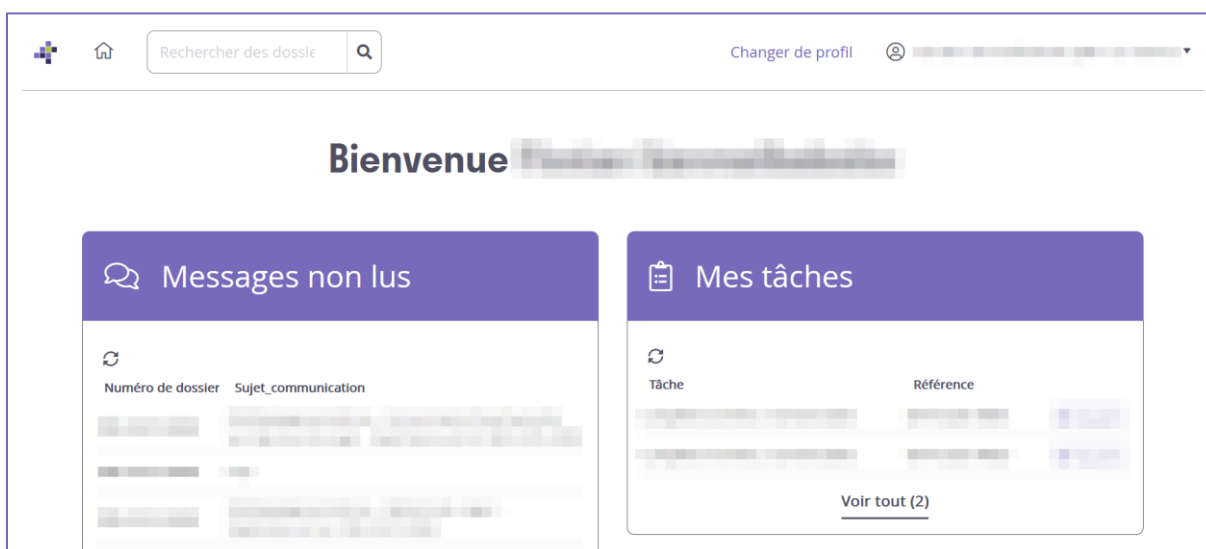
Étape 11 : Données du compte



The screenshot shows a web interface for confirming account information. At the top left is a small logo. The main heading is "Confirmez les informations relatives à votre compte". Below it, a red note states: "Tous les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque rouge *". There are two input fields: "E-mail *" with a text box containing a blurred email address, and "Langue *" with a dropdown menu showing "Français". A "Confirmer" button is located at the bottom right.

Vérifiez si vos données de compte sont exactes, modifiez-les au besoin et cliquez sur 'Confirmer'.

Étape 12 : Portail APD - entreprise



The screenshot displays the APD enterprise portal dashboard. The top navigation bar includes a logo, a home icon, a search bar with the placeholder "Rechercher des dossier", and a "Changer de profil" link next to a user profile icon. The main content area features a large "Bienvenue" greeting followed by a blurred name. Below this, there are two primary sections: "Messages non lus" on the left and "Mes tâches" on the right. The "Messages non lus" section contains a table with columns "Numéro de dossier" and "Sujet_communication", showing several rows of blurred data. The "Mes tâches" section contains a table with columns "Tâche" and "Référence", also showing blurred data. At the bottom of the "Mes tâches" section, there is a link that says "Voir tout (2)".

Une fois que la connexion est réussie, vous arriverez sur l'écran de démarrage de la partie entreprise du portail APD.

FAS

Le FAS ou Federal Authentication Service permet d'authentifier des utilisateurs finaux afin qu'ils puissent accéder en ligne à des applications publiques sécurisées.

Le FAS a été conçu pour contrôler les données d'authentification d'un utilisateur final. Un utilisateur final qui se connecte à une application publique en ligne sera redirigé par le FAS vers le portail fédéral d'authentification du SPF BOSA, DG SD (Simplification et Digitalisation)

Vous trouverez davantage d'informations sur le FAS [ici](#).

Utilisateurs qui souhaitent s'authentifier pour des entreprises avec un numéro BCE :

Seules les personnes à qui le rôle de 'APD_Documentum_Représentant' a été attribué via 'Ma gestion des rôles eGov' peuvent accéder au portail au nom de l'entreprise. Cliquez [ici](#) pour plus d'informations et de manuels d'utilisation sur 'Ma gestion des rôles eGov'.

Sans action supplémentaire, seul le représentant légal de l'entreprise peut s'attribuer ou attribuer à quelqu'un d'autre le rôle de 'APD_Documentum_Représentant' via 'Ma gestion des rôles eGov'. En tant que représentant légal, il est également possible d'autoriser d'autres personnes à attribuer le rôle de 'APD_Documentum_Représentant' à des personnes via 'Ma gestion des rôles eGov'. Vous trouverez plus d'informations à ce sujet [ici](#).

Authentification via le FAS

Page d'accueil CSAM

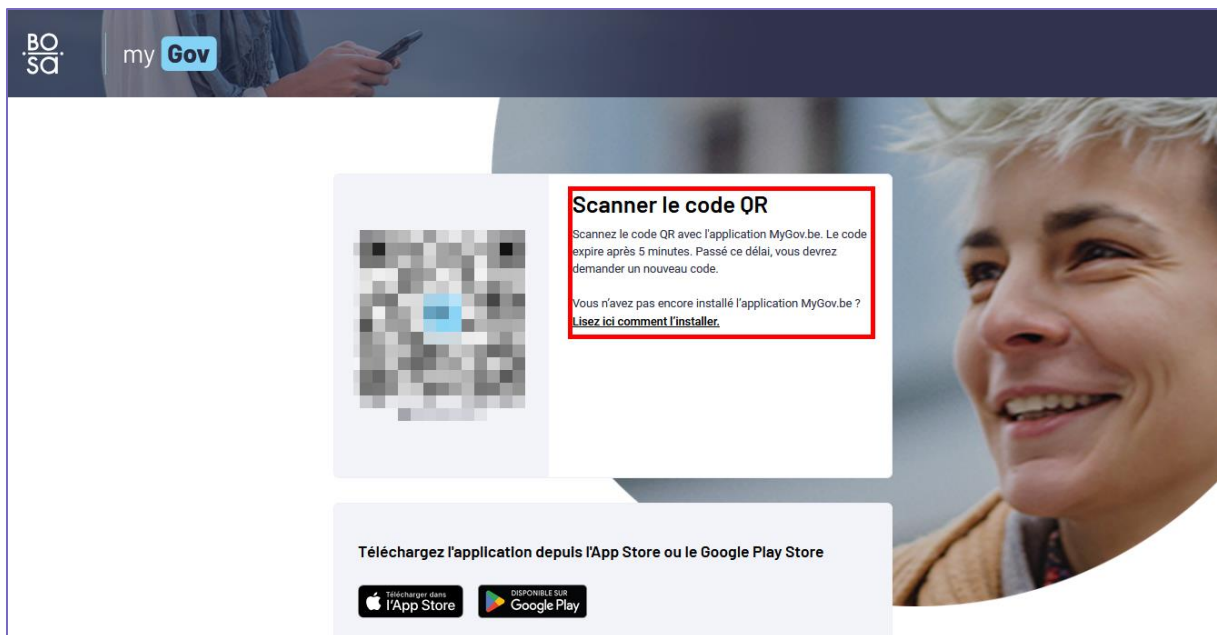
	S'identifier à l'administration en ligne	
Choisissez votre clé numérique pour vous identifier. Besoin d'aide?		
Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique		
IDENTIFICATION via MyGov.be Activer MyGov.be	IDENTIFICATION avec un lecteur de cartes eID	IDENTIFICATION via itsme Activer itsme
Authentication européenne		
IDENTIFICATION avec une identification électronique reconnue au plan européen		

Lors de l'authentification via le FAS, vous êtes redirigé vers CSAM. Il s'agit du système de l'autorité fédérale belge pour la gestion des identités et des accès des services publics en ligne. Choisissez la méthode d'authentification qui vous convient :

Méthode d'authentification : Connexion via MyGov.be

	S'identifier à l'administration en ligne	
Choisissez votre clé numérique pour vous identifier. Besoin d'aide?		
Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique		
IDENTIFICATION via MyGov.be Activer MyGov.be	IDENTIFICATION avec un lecteur de cartes eID	IDENTIFICATION via itsme Activer itsme
Authentication européenne		
IDENTIFICATION avec une identification électronique reconnue au plan européen		

Cliquez sur 'Identification via MyGov.be'.



Suivez les étapes décrites sur la page Internet. Après l'authentification, passez à l'étape 2.

Méthode d'authentification : Connexion via lecteur de carte eID

 **S'identifier à l'administration en ligne**

Choisissez votre clé numérique pour vous identifier. [Besoin d'aide?](#)

Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique

 **IDENTIFICATION**
via MyGov.be
[Activer MyGov.be](#)

 **IDENTIFICATION**
avec un lecteur de cartes eID

 **IDENTIFICATION**
via itsme
[Activer itsme](#)

Authentification européenne

 **IDENTIFICATION**
avec une identification électronique
reconnue au plan européen

Cliquez sur 'Identification avec un lecteur de cartes eID'.

CSAM

S'identifier à l'administration en ligne

S'identifier avec un lecteur de cartes eID



- Connectez votre lecteur de cartes eID à votre ordinateur
- Insérez votre carte d'identité électronique (eID), carte pour étrangers ou kids-ID dans le lecteur de cartes
- Cliquez sur **S'identifier**, sélectionnez votre certificat et saisissez le code PIN de votre carte d'identité lorsqu'on vous le demandera

Choisissez une autre clé numérique.

S'identifier

Vous n'avez pas d'eID ?

[Cliquez ici](#) pour savoir comment utiliser les services publics en ligne sans eID.

Suivez les étapes décrites sur la page Internet et cliquez sur 'S'identifier'. Après l'authentification, passez à l'étape 2.

Méthode d'authentification : Se connecter via itsme

CSAM

S'identifier à l'administration en ligne

Choisissez votre clé numérique pour vous identifier.

Besoin d'aide?

Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique



IDENTIFICATION
via MyGov.be

Activer MyGov.be



IDENTIFICATION
avec un lecteur de cartes eID



IDENTIFICATION
via itsme

Activer itsme

Authentification européenne



IDENTIFICATION
avec une identification électronique
reconnue au plan européen

Cliquez sur 'Identification via itsme'.


Français ▾

Identifiez-vous

Ouvrez l'application itsme® et sélectionnez  pour scanner le code QR.



 Vous ne parvenez pas à scanner le code QR ? **Utilisez votre numéro de téléphone** >



Scanner le code QR
Ouvrez l'application itsme® et sélectionnez 

Suivez les étapes décrites sur la page Internet. Après l'authentification, passez à l'étape 2.

Méthode d'authentification : Authentification européenne


S'identifier à l'administration en ligne

Choisissez votre clé numérique pour vous identifier. [Besoin d'aide?](#)

Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique


IDENTIFICATION
via MyGov.be
[Activer MyGov.be](#)


IDENTIFICATION
avec un lecteur de cartes eID


IDENTIFICATION
via itsme
[Activer itsme](#)

Authentification européenne


IDENTIFICATION
avec une identification électronique reconnue au plan européen

Si vous ne disposez pas d'une eID belge mais bien d'un moyen d'authentification reconnu au niveau européen, cliquez sur 'Identification avec une identification électronique reconnue au plan européen'.



S'identifier à l'administration en ligne



S'identifier avec une identification électronique reconnue au plan Européen

Sélectionnez le pays dans lequel la clé numérique avec laquelle vous souhaitez vous connecter a été émise.

 (AT) Autriche	 (CY) Chypre	 (CZ) République Tchèque	 (DE) Allemagne	 (DK) Danemark	 (EE) Estonie
 (ES) Espagne	 (FR) France	 (HR) Croatie	 (IT) Italie	 (LI) Liechtenstein	 (LT) Lituanie
 (LU) Grand-Duché de Luxembourg	 (LV) Lettonie	 (MT) Malte	 (NL) Pays-Bas	 (PL) Pologne	 (PT) Portugal
 (RO) Roumanie	 (SE) Suède	 (SI) Slovénie	 (SK) Slovaquie		

Suivez les étapes décrites sur la page Internet. Après l'authentification, passez à l'étape 2.

Portail APD

Une fois authentifié correctement, vous serez redirigé vers le portail APD, voir ci-avant l'étape 10.